

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Бира»

679130, Еврейская АО, Облученский район, п. Бира, ул. Онищенко, д.48

ПРИКАЗ

« 08 » 02 2023 г.

№ 6

Об утверждении рабочей группы по приведению в соответствие Федеральной образовательной программы дошкольного образования Образовательной программы ДОУ, утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода с 1 сентября 2023г. к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП, утверждении положения о рабочей группе по приведению в соответствие Федеральной образовательной программы дошкольного образования Образовательной программы ДОУ,

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Приказа от 25.11.2022 №1018 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по приведению в соответствие основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад п. Бира» (далее ООП ДО детского сада) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы – старший воспитатель Димова Т.В.
воспитатель Задорожная О.В.
воспитатель Парпибаева Е.В.
воспитатель Филиппова Т.В.
воспитатель Шарамова В.В.
воспитатель Черниговская М.Д.
воспитатель Черникова Е.В.
инструктор по Ф.К. Гордеева Н.Г.
Музыкальный руководитель Ястребова В.Б.
2. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП (приложение1)
3. Утвердить положение о рабочей группы по приведению в соответствие Федеральной образовательной программы дошкольного образования Образовательной программы ДОУ (приложение2)
4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ДОУ

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя
Димову Т.В.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад п. Бира»



Приложение 1



Пильц И.А.
от «08» 02 2023 г.

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП в МКДОУ «Детский сад п. Бира»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль – август 2023	старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль – август 2023	старший воспитатель
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Заведующий
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Заведующий, Старший воспитатель
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
6	Организация и проведение совещаний с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заведующий, старший воспитатель
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий, старший воспитатель
8	Издание приказа об утверждении к реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	Заведующий
10	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
12	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель – май	Старший воспитатель

	и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	2023	
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	По мере необходимости (график)	Заведующий
3. Методическое обеспечение			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Старший воспитатель
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль –август 2023	Заведующий
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
19	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль- март 2023	Старший воспитатель, педагоги
20	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль- март 2023	заместитель заведующей, рабочая группа
21	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий, рабочая группа
22	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
23	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
24	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий
25	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель
26	Обеспечение предметно-развивающей среды, в учреждении, в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий хозяйством
27	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий хозяйством



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Пильц И.А.

Приказ № 3 от «01» 02 2023 г.

**Положение
о рабочей группе по приведению в соответствие Федеральной
образовательной программы дошкольного образования
Образовательной программы ДОУ,**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ «Детский сад п. Бира» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МКДОУ «Детский сад п. Бира» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 08.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Детский сад п. Бира».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МКДОУ «Детский сад п. Бира»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МКДОУ «Детский сад п. Бира»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МКДОУ «Детский сад п. Бира», утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад п. Бира».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы председатель группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.